

もうすぐ冬休みです。預かり保育では、11月に新調した遊具を使って、楽しく過ごしながらも、休息の時間もしっかりと確保していきます。冬休みも、お仕事のある方、リフレッシュで利用される方ともに、少しでも保護者の皆様の就労・休息支援にお役立ちできればと思います。

今回は、冬休みの利用に関してのお知らせです。よくお読みください。

1 服装・持ち物について

・詳細は、冊子『幼稚園の生活について』をよくお読みください。

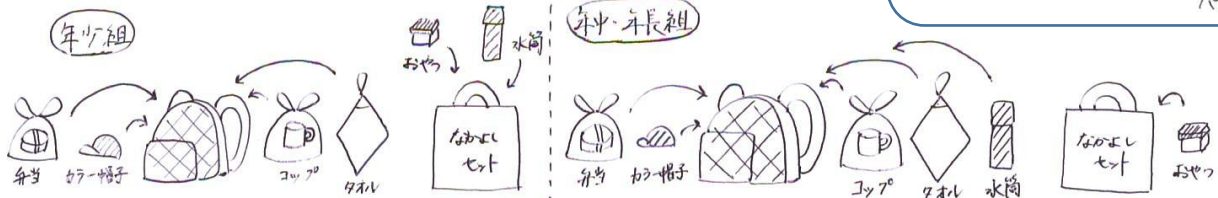
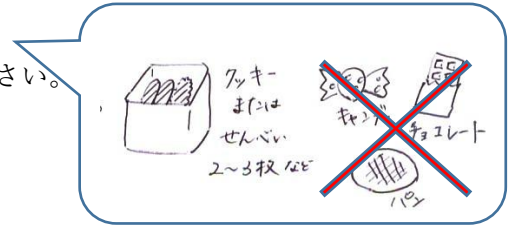
・着替え：毎日利用する方は園でお預かりします。それ以外の方は、利用の都度、着替えのご準備をお願いします。

・おやつ：5分程度で食べられる物・量をご準備ください。

・カラー帽子：外遊びで使用するので、毎日カバンに入れてください。

・お昼寝セット：全員ご用意下さい。

・水筒、弁当：通常保育同様です。



2 登降園の仕方について

・必ず9:00～9:10の間に登園してください。(おひさまタイム利用者は8:00～8:45)

・登降園の流れは、冊子『幼稚園の生活について』をご参照ください。

・「なかよしノート」はかごに入れず、職員に直接手渡してください。

・登降園時間が複数の方で重なった場合、お待ちいただくことがあります。順番に対応しますので、ご了承ください。

3 健康観察・欠席連絡について

・健康観察については、なかよしノートの備考欄にご記入ください。Google フォームの入力は必要ありません。

* 健康観察 記入の仕方					備考欄にお子さんの体温と風邪症状の有無	右の欄外に家族の体調 (○か×)
(例)	日	曜	おひさま	なかよしタイム降園時間	備考	※欄外
	26	月	○	15:00 16:00 17:00 18:00	36.6℃・鼻水	○

・当日の欠席連絡は、預かり保育用の携帯電話をお願いします。TEL 070-1224-6354 (8:30までにご連絡ください。)

・時間変更は、これまで同様、なかよしノートに記載して提出してください。

(備考欄には「時間変更」と書くスペースがないので、時間の欄に「変更」と書いてください。)

※園に事前にお伝えいただいている行先と、当日の行先が変わる場合、新たな行先を預かり保育担当職員にお伝えください。(なかよしノートに記載してください。)

記載例：①自宅にいる場合→自宅

②連絡先の分かる場所に出かける場合→○○(施設名)と電話番号

③固定電話のない場所に出かける場合→○○駅周辺 など

※緊急時、携帯電話に連絡がつかない場合に連絡させていただきます。また、お迎えまでにかかる時間を予測するため、必ず行先をお知らせください。(お申し出がない場合、職場に連絡させていただくことがあります。)